

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ**

**РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА № 2»**


Приложение № 10

к Коллективному договору краевого
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения "Владивостокская
стоматологическая поликлиника № 2"
на 2012-2015 г.г.

30
СОГЛАСОВАНО
Председатель *Иванов*
КГБУЗ «ВСП № 2»
Иванов
«25» _____ 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Главный врач
КГБУЗ «ВСП № 2»
Андрейченко М.В. Андрейченко
«25» февраля _____ 2014 г.



**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА № 2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс деловой этики и служебного поведения государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Владивостокская стоматологическая поликлиника № 2» (далее по тексту КГБУЗ «ВСП № 2»), устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников поликлиники, определяет правила взаимоотношений внутри коллектива, а также взаимоотношений с пациентами, органами власти, юридическими и физическими лицами.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников КГБУЗ «ВСП № 2», для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника КГБУЗ «ВСП № 2».

3. Настоящий кодекс составлен на основании следующих нормативных актов: ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2012), Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», вступившим в силу с 01.01.2013, ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», ст. 70 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4. Работники КГБУЗ «ВСП № 2» должны стремиться в совершенстве овладеть профессиональными знаниями и умениями. Это достигается непрерывным обучением и постоянным повышением компетенций в разных формах.

Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Кодексом, имеют общий характер и могут получить свое развитие и детализацию в стандартах служебного поведения, правилах внутреннего распорядка и других внутренних документах учреждения.

5. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех должностных лиц и других работников учреждения.

Должностные лица и другие работники учреждения в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом, иными внутренними документами учреждения, а также являющиеся общепринятыми.

6. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в КГБУЗ «ВСП № 2» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

7. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников КГБУЗ «ВСП № 2» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие

укреплению авторитета медицинского учреждения, доверия граждан к учреждению и обеспечение единых норм поведения медицинских работников.

8. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников КГБУЗ «ВСП № 2»

1. Работники КГБУЗ «ВСП № 2», сознавая ответственность перед государством, обществом и пациентами, призваны:

1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

1.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий медицинского учреждения;

1.3 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

1.4.уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к специалисту каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.5. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в медицинском учреждении;

1.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

1.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с пациентами, родителями и (или) законными представителями;

1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

1.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

1.10. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

1.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника медицинского учреждения;

1.12. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

1.13. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы, иные нормативные правовые акты Приморского края.

2. Работники КГБУЗ «ВСП № 2», сознавая ответственность перед государством, обществом и пациентами, обязаны:

2.2. не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.5. уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные федеральные

государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции.

2.8. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников КГБУЗ «ВСП № 2»

3.1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в помещениях учреждения.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с пациентами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению пациентов к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, действующей в соответствии с Положением об указанной комиссии, утвержденным приказом главного врача КГБУЗ «ВСП № 2» от 09.01.2014 г.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, подведении итогов работы за месяц, квартал, год; распределении стимулирующих выплат, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
